

प्रक,

आवर सिंह,

उप सचिव,

उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महानिदेशक,

निकलसा स्वारथ्य एवं परिवार कल्याण,

उत्तरांचल देहरादून

निकलसा अनुभाग-4

स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-74/1/बलड बैंक/32/2005/3497 दिनांक 30.01.2006 के संदर्भ में

पुत्री यह कहने का निर्देश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2005-06 में बलड बैंक खटीमा जनपद

उधमसिंह नगर के भवन निर्माण हेतु रु0 16,78,000.00(रु0 सोलह लाख अठेत्तर हजार मात्र) की लागत पर

प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में बलड बैंक स्थापना/निर्माणयोग्यता के

अन्तर्गत रु0 1,000(एक हजार मात्र) की धनराशि संगत मद से तथा रु0 16,77,000.00 (सोलह लाख सत्तर

हजार मात्र) की धनराशि संलग्न बी0एच0-15 में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचती के व्ययवर्तन

द्वारा अर्थात् कुल रु0 16,78,000.00 (रु0 सोलह लाख अठेत्तर हजार मात्र) की धनराशि के व्यय की सहैष

स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

1- एकमुस्त प्राविधानों की कार्य से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जायेगी

2- कार्य करती समय ली0 नि0 विभाग के स्वीकृत विधिविधियों के अनुकूल कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता

पर विशेष बल दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा ।

3- भूमि उपलब्ध होने के पश्चात् ही धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तत्पश्चात् निर्माण इकाई परियोजना

प्रबंधक, उत्तरांचल पंचजल निर्माण निगम लि0 की उपलब्ध करायी जायेगी । स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक

दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा ।

4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित बाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई

जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्रावधानों में बजट में अंतर्भूत तथा शासन द्वारा

समय-समय पर निर्मित आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।

5- आगामन में उल्लिखित दरी कर विरलेषण विभाग के अधीक्षण अधिन्यासा द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरी में

जो दरी डिड्यूल्ड ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, की स्वीकृत नियमानुसार

अधीक्षण अधिन्यासा की अनुमोदन आवश्यक होगा ।

6-कार्य करती से पूर्व विस्तृत आगामन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति

प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाये ।

7- कार्य पर उतर्ना हो व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है । स्वीकृत मानक से अधिक व्यय

कराया न किया जाये ।

8- एक मुस्त प्राविधान की कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगामन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से

स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा ।

9- कार्य करती से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा

प्रचलित दरी / विधिविधियों के अनुकूल ही कार्य की सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें ।

कार्य करने से पूर्व स्थल का भूतल-भूमि निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले

नरीक्षण के पश्चात आवश्यकता अनुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों के अन्तर्गत कार्य किया जाये।

11- आगमन से जिन मरी है वही जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मर पर व्यय किया जाय, एक मर का रू

मर से व्यय कदापि न किया जाय। निम्नलिखित सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण क

की जाय, उपर्युक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।

12- स्वीकृत धनराशि की विलीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा में माह की 07 तारीख तक निर्धारि

प्रारूप पर प्रशासन को उपलब्ध करायी जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जायेगा कि इस धनराशि से निम्नलिखित क

कोन सा अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है

13- निम्नलिखित के समय यदि किसी कारण वश यदि परिकल्पनाओं / विभिन्नियों में बदलाव आता है तो इस दशा

में शासन की पूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी।

14- निम्नलिखित कार्य से पूर्व नीव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नीव के भू-भाग की गणना के आधार पर

ही भवन निर्माण किया जाय।

15- उत्तर भवन के कार्यों की शीघ्र प्रगतिमकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लगान पुनरीक्षित करने

की आवश्यकता न पड़े।

16- उत्तर व्यय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या -12 के लेखाशरीरक 4210-विकल्पा तथा लोक

स्वाम्य पर पूर्णतया परित्यक्त, 01-शहरी स्वाम्य सेवा, 110-अस्पताल तथा औषधालय, -00-04-लड बैंक

स्वाम्य/निम्नलिखित, 24-वृद्ध निम्नलिखित कार्य के नामे डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-15 के कार्डम-1 की बचती से

वर्तन किया जायेगा।

17- यह आदेश विल विभाग की अगला सं0-74/विल(व्यय निम्नलिखित) अनुभाग-3/2006 दिनांक 22.02.2006 में

प्राप्त सहमति से जारी किया जा रहे है।

संलग्नक प्रतीकः

प्रतिय,  
(अवर सिर)  
उप सचिव

सं0-69(1)/XXV111-4-2006-90/2005 तद्विनांक  
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाएं एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, भुवनेश्वर, देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 3- मुख्य कोषाधिकारी, ऊधमसिंह नगर।
- 4- विलासिकारी, ऊधमसिंह नगर।
- 5- मुख्य विलासिकारी, ऊधमसिंह नगर।
- 6- परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल प्रजल निगम लि0 उत्तरांचल।
- 7- निजी सचिव मा0 मुख्यांगी।
- 8- वरिष्ठ राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून।
- 9- विल(विल निम्नलिखित) अनुभाग-3/नियोजन विभाग / एन0एम0सी0।
- 10- आयुक्त कृषक / गढ़वाल मण्डल, उत्तरांचल।
- 11- गाई फाईल।

आशा से  
(अवर सिर)  
उप सचिव

निर्वाक अधिकांश : महाविदेशक, निवासि स्वार्थ्य एवं परिवार कल्याण,

(५) हृदयं राज्ञे) कथं कथं वा एव नृणां भवति

1. உயிர் உயர்வு உயர்வு

1	2	3	4	5	6	7	8
बजट प्राविधान तथा लेखापरीषद का विवरण (मानक मद)	मानक मदवार अध्यावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष की शेष अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष (सुरक्षित) धनराशि	लेखापरीषद के विभिन्न विधियाँ जाना है (मानक मद)	पूर्व-विनियोजन के बाद की रकम-5 की कुल धनराशि	पूर्व-विनियोजन के बाद अवशेष धनराशि (1-5)	अनुमानित
4210-विकल्पा तथा लोक स्वस्थ पर पूँजीगत परिचय-आयोजनागत				4210-विकल्पा तथा लोक स्वस्थ पर पूँजीगत परिचय -आयोजनागत			
02-ग्रामीण स्वस्थ सेवाएँ				01-शहरी स्वस्थ सेवाएँ			
105-एलापुष्पी				110-अस्पताल तथा औषधालय			
05-कस्बों में सड़क कालेज की स्थापना हेतु वेस विकल्पागत का उच्चीकरण				14-आवासीय भवनों की व्यवस्था			
24-वृद्ध निर्माण	-	-	57156	24-वृद्ध निर्माण कार्य-1677	1678	55479	
काय-57156							
धन-57156							

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त वर्गीकरण में बतलाने के लिए 150, 151, 155, 156 में उल्लिखित प्रति-धर्मों का वर्णन नहीं होता है।

(આત્મ વિદ્યા)  
૩૫ શ્લોક

ታሪክ ከዚህ